

# Cooperativa Sociale PASO LAVORO

APERTO AL DIALOGO - DISPONIBILE ALL'ASCOLTO



# AREA INFORMATICA

## CHI SIAMO

**Paso Lavoro Società Cooperativa Sociale, nasce nel 2005 a Merate**, dalla sollecitazione di operatori dei servizi sociali, enti pubblici e dal consorzio provinciale delle cooperative sociali, che auspicavano la nascita di una **cooperativa sociale di tipo B** in un territorio molto carente di questo tipo di cooperative.

Paso Lavoro risponde quindi alle esigue possibilità di **formazione al lavoro ed inserimento per soggetti svantaggiati del territorio meratese**.

Crescendo, Paso Lavoro, entra a far parte del **Consorzio Consolida, Confcooperative, rete CGM e della Commissione Servizi Sociali di Merate**.



## I NOSTRI SERVIZI

- Digitalizzazione Documenti e Archivi con Consultazione e Ricerche OnLine
- Servizi di DATA ENTRY, anche direttamente sul sistema del cliente
- Conservazione Sostitutiva a norma di legge
- Sbobinatura verbali
- Sviluppo e integrazione software



## DEMATERIALIZAZIONE DOCUMENTI

Attraverso questo servizio PASO LAVORO è in grado di gestire la dematerializzazione dei documenti fiscali, civilistici e tecnici, degli archivi cartacei in genere relativi a qualsiasi tipologia di documento e restituire le informazioni sotto forma di archivi digitali consultabili in diversi formati. L'archivio può essere restituito su supporto ottico (CD e DVD) oppure su database in diversi formati (anche su specifica richiesta del cliente); inoltre PASO LAVORO offre la possibilità di creare e strutturare archivi gestiti interamente dalla cooperativa e consultabili dal cliente via WEB.

## SERVIZI DI DATA ENTRY

Attraverso questo servizio PASO LAVORO offre al cliente la possibilità di esternalizzare attività di DATA ENTRY amministrativi, commerciali, e di back-office; i dati possono essere inseriti direttamente sui sistemi informativi del cliente oppure restituiti sotto forma di file in qualsiasi formato.

## CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Attraverso partner qualificati PASO LAVORO è in grado di gestire e offrire servizi per la conservazione sostitutiva dei documenti fiscali, abbandonando completamente l'archiviazione cartacea e rendendo facilmente consultabili i documenti del ciclo attivo e del ciclo passivo.



